



MESTSKÁ ČASŤ
BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Materiál na 18. zasadnutie
miestneho zastupiteľstva
dňa 16. júna 2026

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka za rok 2025

Predkladateľ :

RNDr. Martin Zaťovič
starosta

Zodpovedný :

Ing. Rastislav Bagar
prednosta
miestneho úradu

Spracovateľ :

Ing. Michal Gajan
vedúci ekonomického oddelenia

Bc. Alexandra Bauková
ekonomické oddelenie

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia
2. Uznesenie MR č. 184/2026 zo dňa 02.06.2026
3. Stanovisko komisie ekonomickej zo dňa 26.05.2026
4. Správu o výsledkoch inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2025
5. Závery ústrednej inventarizačnej komisie
6. Príkaz starostu č. 1/2025
7. Príloha č.1 k inventarizácii
8. Inventarizačné zápisy ZŠ

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka

A. berie na vedomie

správu o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2025.

B. schvaľuje

závery ústrednej inventarizačnej komisie vyplývajúce zo zistení počas priebehu

Uznesenie MR č. 184/2026

zo dňa 02.06.2026

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Dúbravka

odporúča

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Dúbravka

A. zobrať na vedomie

správu o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2025.

B. schváliť

závery ústrednej inventarizačnej komisie vyplývajúce zo zistení počas priebehu.

Hlasovanie:

prítomní: 7

za: 7

proti: 0

zdržali sa: 0

nehlasovali: 0

Uznesenie bolo prijaté.

Stanovisko komisie ekonomickej zo dňa 26.05.2026

Komisia ekonomickejš prerokovala materiál inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2025 a **odporúča** miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Dúbravka **zobrať na vedomie** správu o výsledkoch inventarizácie a **schváliť** závery ústrednej inventarizačnej komisie.

Hlasovanie:

prítomní: 6

za: 6

proti: 0

zdržali sa: 0

Správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2025

Štatutárny zástupca: RNDr. Martin Zaťovič - starosta mestskej časti Bratislava-Dúbravka

V zmysle ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava-Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom Dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka, mala mestská časť povinnosť vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2025.

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vydal starosta mestskej časti Príkaz č. 1/2025 zo dňa 8.12.2025, ktorým nariadil vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2025 všetkým subjektom hospodárenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len MČ), ktoré majú oprávnenie nakladať s majetkom MČ.

Vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov bolo nariadené príkazom č. 1/2025 aj riaditeľom základných škôl ZŠ Beňovského 1, ZŠ Nejedlého 8, ZŠ Pri kríži 11 a ZŠ Sokolíkova 2.

Inventarizácia huteľného a nehnuteľného majetku k 31.12.2025 bola vykonaná v stanovenom harmonograme. Odsúhlasenie inventúr jednotlivých subjektov hospodárenia s účtovnou závierkou bolo vykonané do riadneho termínu.

Subjekty konsolidovaného celku MČ si odsúhlasili svoje inventúry s účtovnými závierkami podľa štatutárom stanoveného harmonogramu najneskôr do termínu odoslania individuálnych účtovných závierok do registra účtovných závierok.

Priebeh inventarizácie

Príkaz starostu MČ č. 1/2025 bol vydaný v súlade s interným predpisom č. 11/2013 zo dňa 21.11.2013 „Smernica pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka“ a jeho Dodatkom č. 1 zo dňa 16. decembra 2015, súčasťou ktorého bol menovací dekrét a harmonogram za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku a záväzkov v správe mestskej časti Bratislava-Dúbravka za rok 2025. Na vykonanie inventarizácie bola menovaná ústredná inventarizačná komisia (ÚIK) a čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v tomto zložení:

Ústrednú inventarizačnú komisiu v tomto zložení:

predseda: Ing. Gajan Michal
tajomník: Bc. Bauková Alexandra
členovia: JUDr. Kašuba Ľuboslav
Ing. Šulvová Miroslava
Novák František

Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 1

predseda: JUDr. Kašuba Ľuboslav
členovia: Heinfarthová Daniela
JUDr. Krišková Ivana
JUDr. Machajdíkova Jarmila
Pecení Pavol
Ing. arch. Kollárik Ivan

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
Dlhodobý hmotný majetok – DHM				
z toho:				
021	BUDOVY, HALY, STAVBY	D	31.12.2025	22.01.2026
021 – 1	BUDOVY – obecné byty vo vlastn. m. č.	D	31.12.2025	22.01.2026
021 – 2	BYTY, GARÁŽE a NP v byt. domoch	D	31.12.2025	22.01.2026
081	oprávky k stavbám	D	31.12.2025	22.01.2026
031	POZEMKY	D	31.12.2025	22.01.2026

Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 2

predseda: Novák František
členovia: Ing. Kupková Anna
Heinfarthová Daniela
Gluch Emil
Bc. Bauková Alexandra
Mgr. Vaculová Beáta

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
013	Dlhodobý nehmotný majetok – DNM (softvér, licencie a pod.)	D	31.12.2025	22.01.2026
073	oprávky k softvéru	D	31.12.2025	22.01.2026
032	UMELECKÉ DIELA	D	31.12.2025	22.01.2026
022	STROJE, PRÍSTR. A ZARIADENIA	D	31.12.2025	22.01.2026
082	oprávky k samostatným huteľným veciam	D	31.12.2025	22.01.2026
023	DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY	D	31.12.2025	22.01.2026
083	oprávky k dopravným prostriedkom	D	31.12.2025	22.01.2026

Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 3

predseda : Ing. Gajan Michal
členovia : Bc. Bauková Alexandra
Ing. Šulvová Miroslava
Mgr. Mucsková Martina
Ing. Hodossyová Katarína
Franková Eva

Účet (účtu)	Názov inventárnej položky	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
061-069	FINANČNÉ INVESTÍCIE	D	31.12.2025	22.01.2026
221	BEŽNÉ ÚČTY	D	31.12.2025	22.01.2026
211	POKLADNICA	K	31.12.2025	22.01.2026
213	CENINY	K	31.12.2025	22.01.2026
účt. trieda 3	ZÚČTOVACIE VZŤAHY	D	31.12.2025	22.01.2026
účt. trieda 4	DLHODOBÉ ZÁVAZKY	D	31.12.2025	22.01.2026
účt. trieda 7	PODSÚVAHOVÉ ÚČTY	D	31.12.2025	22.01.2026

Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 4

predseda : Novák František
členovia : Heinfarthová Dana
Sokolík Juraj
Ing. Kupková Anna
Gluch Emil
Mgr. Mucsková Martina
Darnaiová Katarína

Účet (účtu)	Názov inventárnej položky	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
účt. trieda 7	DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) - DDNM	D	31.12.2025	22.01.2026
účt. trieda 7	DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) – DDHM	D	31.12.2025	22.01.2026
112	MATERIÁL NA SKLADE	K	31.12.2025	22.01.2026

Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 5

predseda : Ing.arch. Gašparovič Pavel
členovia : Ing.arch. Kollárik Ivan
Ing. Smiešková Mária
Bc. Bauková Alexandra

Účet (účtu)	Názov inventárnej položky	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
042	NEZARADENÉ INVESTÍCIE	D	31.12.2025	22.01.2026
094	opravná položka k nedokonč. DHM	D	31.12.2025	22.01.2026

Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 6

predseda : Mgr. Vaculová Beáta
členovia : zatriedený po budovách DKD a Dúbravské múzeum

Účet (účtu)	Názov inventárnej položky	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
021	BUDOVY, HALY, STAVBY evidované v DKD a Dúbravskom múzeu	K	31.12.2025	22.01.2026
022	STROJE, PRÍSTR. A ZARIADENIA evidované v DKD a Dúbravskom múzeu	K	31.12.2025	22.01.2026
032	UMELECKÉ DIELA evidované v DKD a Dúbravskom múzeu	K	31.12.2025	22.01.2026
účt. trieda 7	DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK evidované v DKD a Dúbravskom múzeu	K	31.12.2025	22.01.2026

Podrobný rozpis ďalších členov čiastkových inventarizačných komisií, rozdelených podľa budov:

Budova Dom kultúry Dúbravka Saratovská 2/A

- Vaculová Beáta
- Buranová Martina
- Majer Lukáš
- Štetina Martin

Budova Dúbravské múzeum

- Vaculová Beáta
- Buranová Martina
- Meszároš Štefan
- Neradovič Martin

V Bratislave 8.12.2025

RNDr. Martin Zaťovič

F – fyzická inventúra
D – dokladová inventúra
K - kombinovaná

Inventúrne súpisy a inventarizačné zápisy spolu so záverečnými správami boli predložené na ekonomické oddelenie miestneho úradu MČ Bratislava-Dúbravka. Inventarizácia hotovostných peňažných prostriedkov, cenín a zásob bola vykonaná fyzickým prepočítaním a overením stavu v účtovných knihách. Finančné prostriedky na účtoch v banke boli overené bankovým dokladom - výpis z účtov k 31.12.2025. Súlad vykázaných zostatkov inventarizovaných majetkových stavov v hlavných knihách bol overený dokladovou formou s inventúrnymi majetkovými súpismi. Za rok 2025 bola vykonaná prevažne dokladová forma inventarizácie majetku v súlade so smernicou pre vykonanie inventarizácie a jej dodatkom č.1. Fyzická forma inventarizácie sa vykonávala okrem každoročnej obligatórnej inventarizácie skladu, hotovosti a cenín aj na majetku nachádzajúceho sa v priestoroch Domu kultúry Dúbravka a Dúbravského múzea z dôvodu podozrenia odcudzenia drobného majetku. Za týmto účelom boli zriadené inventarizačné komisie, ktorých úlohou bolo vykonať fyzickou formou inventarizácie. Na základe vykonanej inventarizácie bolo zistené manko na drobnom hmotnom majetku, ktoré bolo vyčíslené na sumu 694,16 €. Tieto zistenia boli zároveň odstúpené na škodovú komisiu, ktorej úlohou bude prešetrenie a vyvodenie zodpovednosti. Pohľadávkové a záväzkové účty mestskej časti Bratislava-Dúbravka, ako aj podriadených organizácií boli zdokladované a overené účtovnou závierkou k 31.12.2025 schválenou štatutárnymi orgánmi jednotlivých organizácií. Inventúrne súpisy huteľného a nehnuteľného majetku, pohľadávkových a záväzkových účtov mestskej časti Bratislava-Dúbravka, ako aj inventúrne súpisy základných škôl sú uložené na ekonomickom oddelení Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Dúbravka. Všetky podklady

z inventarizácie tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto správy a sú k dispozícii k nahliadnutiu na ekonomickom oddelení.

Medzi vykázaným účtovným stavom v hlavnej knihe a skutočnosťou preukázanou dokladovou formou nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Základné školy deklarujú súlad medzi účtovným stavom a skutočnosťou a v rámci predložených inventarizácií neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.

Výsledky inventarizácie k 31.12.2025 za MČ Bratislava-Dúbravka		
Aktíva:	PS k 1.1.2025	KS k 31.12.2025
Celkom	34 356 272,95 €	37 701 550,98 €
<i>Neobežný majetok (dlhodobý)</i>		
• Hmotný majetok	31 338 997,90 €	34 796 014,76 €
• Nehmotný majetok	3 375,00 €	38 025,80 €
• Finančný majetok	4.389,00 €	4 389,00 €
<i>Obežný majetok (krátkodobý)</i>		
• Zásoby	40 959,01 €	40 065,91 €
• Krátkodobé pohľadávky	311 259,30 €	240 190,91 €
• Finančné účty	2 526 540,84 €	2 425 081,42 €
Zúčt. medzi subj. verej. správy	110 226,44 €	123 627,54 €
Časové rozlíšenie	20 525,46 €	34 155,64 €
Pasíva:	PS k 1.1.2025	KS k 31.12.2025
Celkom	34 356 272,95 €	37 701 550,98 €
Vlastné imanie	13 841 854,35 €	14 275 224,64 €
<i>Záväzky</i>		
• Rezervy	92 670,15 €	54 576,29 €
• Dlhodobé záväzky	2 516 642,77 €	3 875 114,59 €
• Krátkodobé záväzky	1 299 358,68 €	2 125 997,17 €
Zúčt. medzi subj. verej. správy	13 466 973,56 €	13 639 236,35 €
Časové rozlíšenie	3 138 773,44 €	3 731 401,94 €

Podrobný rozpis majetkových a záväzkových syntetických účtov ako aj ich analytické členenie je v tabuľkovej prílohe č. 1

Závery ústrednej inventarizačnej komisie (ÚIK) a plnenie predchádzajúcich odporúčaní Mestskej časti Bratislava-Dúbravka

Plnenie odporúčaní a záverov vyplývajúcich z inventarizácie za rok 2024:

1. Na základe zistení audítorky pri audite účtovnej závierky za rok 2024 je potrebné spraviť revíziu tvorby oprávok k dlhodobému majetku a popisne ich zosúladiť s majetkovou evidenciou.

Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia

Plnenie:

V roku 2025 sa vykonala revízia tvorby oprávok k dlhodobému majetku pri ktorej sa zistil nesúlad medzi účtovníctvom a majetkovou evidenciou a vyčíslený inventarizačný rozdiel bol predmetom vysporiadania vzniknutej diskrepancie. Inventarizačný rozdiel sa zúčtoval v súlade s postupmi účtovania a oprávky sa popisne zosúlادili s majetkovou evidenciou.

2. Priebežné revidovanie stavu pohľadávok a aktívny prístup k ich vymáhaniu na predchádzanie vzniku nových pohľadávok po lehote splatnosti. Úloha je trvalého charakteru.

Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia
vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

Plnenie:

Pohľadávky sa priebežne revidujú a inventarizujú. Ekonomické oddelenie sleduje splatnosti pohľadávok a v prípade, že sú pohľadávky po lehote splatnosti vyzýva telefonicky alebo písomne svojich dlžníkov na úhradu. V prípade, že dlžník neuhradí do stanovenej lehoty určenej vo výzve postupuje tieto pohľadávky na riešenie oddeleniu majetkovoprávneho a legislatívneho na ďalšie konanie. Táto úloha je trvalého charakteru.

3. V prípade podnetu z majetkovoprávneho a legislatívneho oddelenia ohľadom nevyhnutných pohľadávok spracovať návrh na odpis nedobytných pohľadávok do miestneho zastupiteľstva a odpísať ich z účtovnej evidencie.

Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia
vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

Plnenie:

V roku 2025 v spolupráci s oddelením majetkovoprávneho a legislatívneho sa identifikovali niektoré pohľadávky, kde stav je dlhodobo nemenný a sú v riešení na právnom oddelení. Zároveň prebehlo interné šetrenie o skutočnostiach súvisiacich s komunikáciou dlžníka

a zisťovaním jeho aktuálneho stavu z hľadiska existencie a majetkových pomerov. V roku 2026 pripravíme materiál s návrhom pohľadávok na upustenie od vymáhania a odpis z účtovnej evidencie u pohľadávok, ktoré považujeme za nevyžiteľné.

ÚIK prijala tieto závery vyplývajúce zo správy o inventarizácii majetku a záväzkov k 31.12.2025.

1. Priebežné revidovanie stavu pohľadávok a aktívny prístup k ich vymáhaniu na predchádzanie vzniku nových pohľadávok po lehote splatnosti. Úloha je trvalého charakteru
Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia
vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

2. Spracovať návrh na odpis nedobytných pohľadávok do miestneho zastupiteľstva a odpísať ich z účtovnej evidencie.
Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia
vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

3. Na základe zistenia o evidovaných starších preplatkoch na daňových a nedaňových pohľadávkach súvisiacich s miestnymi daňami a nájomnými zmluvami u ktorých zanikol nájomný vzťah alebo daňová povinnosť a zároveň je obtiažne daňovníka vyzvať na podanie žiadosti a vrátenie preplatku, pripraviť návrh na postup zúčtovanie takýchto preplatkov.
Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia

predseda:	Ing. Michal Gajan	v. r.
tajomník:	Bc. Alexandra Bauková	v. r.
členovia:	JUDr Ľuboslav Kašuba	v. r.
	Ing. Miroslava Šulvová	v. r.
	František Novák	v. r.
Schvaľujem:	RNDr. Martin Zaťovič	v. r.



MESTSKÁ ČASŤ
BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Bratislava, dňa 8. 12. 2025

PRÍKAZ č. 1/2025

**starostu mestskej časti Bratislava-Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
mestskej časti Bratislava-Dúbravka**

Na základe ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava-Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom č. 11/2013 a jeho dodatkom č.1 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka

nariad'ujem

vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti ku dňu riadnej účtovnej závierky za rok 2025.

Súčasne ukladám riaditeľom základných škôl Beňovského, Nejedlého, Pri križi a Sokolíkova vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ku dňu 31.12.2025. Riaditelia základných škôl menujú vo svojich organizáciách na základe príkazu členov inventarizačných komisií.

RNDr. Martin Zaťovič
starosta



Inventarizačný zápis majetku k 31.12.2025

v EUR

Účto. trieda Synt. účet Anal. účet	TEXT	Počiatočný stav účtovný k 1.1.2025	Pohyby počas roka Prírastky	Pohyby počas roka Úbytky	Konečný stav účtovný k 31.12.2025	Skutočný stav k 31.12.2025	Inventarizačný rozdiel
013	Softvér	101 415,75	34 800,00	9 795,90	126 419,85	126 419,85	0,00
021	Budovy	30 640 409,93	3 597 234,22	24 436,66	34 213 207,49	34 213 207,49	0,00
022	Samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	1 764 331,24	245 311,63	37 284,84	1 972 358,03	1 972 358,03	0,00
023	Dopravné prostriedky	1 029 365,88	153 481,91	0,00	1 182 847,79	1 182 847,79	0,00
028	Dlhodobý drobný hmotný majetok	16 116,37	0,00	0,00	16 116,37	16 116,37	0,00
031	Pozemky	18 629 766,18	129 628,11	14 911,60	18 744 482,69	18 744 482,69	0,00
032	Umelecké diela a zbierky	46 354,11	0,00	0,00	46 354,11	46 354,11	0,00
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00	9 450,80	0,00	9 450,80	9 450,80	0,00
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	2 189 631,53	4 863 679,67	4 071 407,23	2 981 903,97	2 981 903,97	0,00
063	Realizovateľné cenné papiere	4 389,00	0,00	0,00	4 389,00	4 389,00	0,00
073	Oprávky k softvéru	-98 040,75	9 795,90	9 600,00	-97 844,85	-97 844,85	0,00
081	Oprávky k stavbám	-21 315 576,15	24 436,66	1 095 999,06	-22 387 138,55	-22 387 138,55	0,00
082	Oprávky k samostatným hnuteľným veciam a súborom	-1 090 617,74	37 284,84	197 851,73	-1 251 184,63	-1 251 184,63	0,00
083	Oprávky k dopravným prostriedkom	-476 952,33	0,00	152 149,06	-629 101,39	-629 101,39	0,00
088	Oprávky k drobnému DHM	-16 116,37	0,00	0,00	-16 116,37	-16 116,37	0,00
094	Opravná položka k nedokončenému DHM	-77 714,75	0,00	0,00	-77 714,75	-77 714,75	0,00
Trieda 0	Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok	31 346 761,90	9 105 103,74	5 613 436,08	34 838 429,56	34 838 429,56	0,00
Účto. trieda Synt. účet Anal. účet	TEXT	Počiatočný stav účtovný k 1.1.2025	Pohyby počas roka Prírastky	Pohyby počas roka Úbytky	Konečný stav účtovný k 31.12.2025	Skutočný stav k 31.12.2025	Inventarizačný rozdiel
112	Material na sklade	40 959,01	455 794,35	456 687,45	40 065,91	40 065,91	0,00
Trieda 1	Zásoby	40 959,01	455 794,35	456 687,45	40 065,91	40 065,91	0,00
Účto. trieda Synt. účet Anal. účet	TEXT	Počiatočný stav účtovný k 1.1.2025	Pohyby počas roka Prírastky	Pohyby počas roka Úbytky	Konečný stav účtovný k 31.12.2025	Skutočný stav k 31.12.2025	Inventarizačný rozdiel
211	Pokladnica	4 114,48	228 150,39	227 620,79	4 644,08	4 644,08	0,00
213	Ceniny	1 050,00	28 826,20	28 034,96	1 841,24	1 841,24	0,00
221	Bankové účty	2 521 376,36	43 129 684,64	43 232 464,90	2 418 596,10	2 418 596,10	0,00
261	Peniaze na ceste	0,00	12 777 655,60	12 777 655,60	0,00	0,00	0,00
Trieda 2	Finančné účty	2 526 540,84	56 164 316,83	56 265 776,25	2 425 081,42	2 425 081,42	0,00
Účto. trieda Synt. účet Anal. účet	TEXT	Počiatočný stav účtovný k 1.1.2025	Pohyby počas roka Prírastky	Pohyby počas roka Úbytky	Konečný stav účtovný k 31.12.2025	Skutočný stav k 31.12.2025	Inventarizačný rozdiel
314	Poskytnuté preddavky	17 041,70	410 575,60	424 017,30	3 600,00	3 600,00	0,00
315	Ostatné pohľadávky	4 639,25	814 040,08	812 986,68	5 692,65	5 692,65	0,00

Účto. trieda Synt. účet Anal. účet	TEXT	Počiatkový stav účetný k 1.1.2025	Pohyby počas roka Prírastky	Pohyby počas roka Úbytky	Konečný stav účetný k 31.12.2025	Skutočný stav k 31.12.2025	Inventarizačný rozdiel
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov	41 233,31	232 810,06	212 687,53	61 355,84	61 355,84	0,00
319	Pohľadávky z daňových príjmov	165 777,14	1 550 875,39	1 636 292,97	80 359,56	80 359,56	0,00
321	Dodávatelia	-154 166,87	8 146 676,97	8 902 091,51	-909 581,41	-909 581,41	0,00
323	Krátkodobé rezervy	-92 670,15	92 670,15	54 576,29	-54 576,29	-54 576,29	0,00
325	Ostatné záväzky	-47 765,26	15 906 826,37	15 902 772,02	-43 710,91	-43 710,91	0,00
326	Nevyfaktúrované dodávky	0,00	349 337,54	349 337,54	0,00	0,00	0,00
331	Zamestnanci	-379 058,26	6 888 972,21	6 928 789,36	-418 875,41	-418 875,41	0,00
333	Záväzky zo S.F. voči zamestnancom	-844,83	30 924,67	32 323,69	-2 243,85	-2 243,85	0,00
335	Pohľadávky voči zamestnancom	17 551,96	211 026,88	211 018,34	17 560,50	17 560,50	0,00
336	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdrav.poistenia	-232 194,25	3 266 087,54	3 290 924,15	-257 030,86	-257 030,86	0,00
342	Ostatné priame dane	-44 568,29	691 418,88	702 475,72	-55 625,13	-55 625,13	0,00
343	odvod DPH	-460,28	7 054,78	7 378,34	-783,84	-783,84	0,00
355	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce	110 226,44	123 096,94	109 695,84	123 627,54	123 627,54	0,00
357	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce	-371 489,75	14 990 482,18	15 062 130,14	-443 137,71	-443 137,71	0,00
359	Zúčtovanie transferov medzi subjektmi verejnej správy	-13 095 483,81	34 013,28	134 628,11	-13 196 098,64	-13 196 098,64	0,00
372	Transfery a ost.zúčt.so subjektmi mimo verej. správy	0,00	316 072,90	317 272,90	-1 200,00	-1 200,00	0,00
378	Iné pohľadávky	97 890,13	1 141 601,71	1 127 745,95	111 745,89	111 745,89	0,00
379	Iné záväzky	-116 980,20	402 718,87	399 081,35	-113 342,68	-113 342,68	0,00
381	Náklady budúcich období	20 525,46	41 605,11	27 974,93	34 155,64	34 155,64	0,00
384	Výnosy budúcich období	-3 138 773,44	284 497,01	877 125,51	-3 731 401,94	-3 731 401,94	0,00
391	Opravná položka	-32 874,19	33 024,19	40 273,53	-40 123,53	-40 123,53	0,00
395	Vnútorne zúčtovanie	0,00	109 302,13	109 302,13	0,00	0,00	0,00
396	Združené investície	-228 302,00	0,00	0,00	-228 302,00	-228 302,00	0,00
Trieda 3	Zúčtovacie vzťahy	-17 460 746,19	56 075 711,44	57 672 901,83	-19 057 936,58	-19 057 936,58	0,00
Účto. trieda Synt. účet Anal. účet	TEXT	Počiatkový stav účetný k 1.1.2025	Pohyby počas roka Prírastky	Pohyby počas roka Úbytky	Konečný stav účetný k 31.12.2025	Skutočný stav k 31.12.2025	Inventarizačný rozdiel
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-13 484 394,51	0,00	357 459,84	-13 841 854,35	-13 841 854,35	0,00
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	-357 459,84	357 459,84	0,00	0,00	0,00	0,00
472	Záväzky zo sociálneho fondu	-2 428,86	81 604,64	82 222,48	-3 046,70	-3 046,70	0,00
461	Bankové úvery	-2 094 000,00	378 672,00	1 767 582,31	-3 482 910,31	-3 482 910,31	0,00
479	Ostatné dlhodobé záväzky	-515 232,35	61 236,97	30 463,28	-484 458,66	-484 458,66	0,00
Trieda 4	Kapitálové účty a dlhodobé záväzky	-16 453 515,56	878 973,45	2 237 727,91	-17 812 270,02	-17 812 270,02	0,00

predseda ÚIK Ing. Michal Gajan
tajomník Bc. Alexandra Bauková
členovia ÚIK JUDr. Ľuboslav Kašuba
Ing. Miroslava Šulvová
František Novák



Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava, IČO: 360 710 48

Vec: **Príkaz na vykonanie inventarizácie za rok 2025**

V zmysle § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a 30 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **nariaďujem** vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov školy k 31.12.2025.

V Bratislave, dňa 29.12.2025

PaedDr. Viera Karovičová



Vec: **Menovanie inventarizačných komisií**

Za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov školy k 31.12.2025 **menujem** inventarizačné komisie v tomto zložení:

A. Inventarizačné komisie pre vykonanie **fyzickej inventúry** majetku základnej školy a školskej jedálne:

1. Objekt inventarizácie: základná škola

predseda: Mgr. Erika Marková, zást.

členovia: Mgr. Pavla Agalarevová

Mgr. Nataša Kopčová Meszárosová

Mgr. Lucia Chmelová

2. Objekt inventarizácie: školská jedáleň

predseda: Klaudia Hložková

členovia: Patrícia Štetinová

Dana Davidová

B. Inventarizačná komisia pre vykonanie **dokladovej inventúry** majetku školy:

1. Objekt inventarizácie: základná škola a školská jedáleň

predseda: Mgr. Lenka Harvanová, PhD., zást.

členovia: Mgr. Erika Marková, zást.

Ing. Michala Schwarzová, hospodárka

V Bratislave, dňa 29.12.2025

PaedDr. Viera Karovičová



Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

Inventarizačný zápis inventarizačnej komisie ZŠ Beňovského 1 o výsledku inventarizácie majetku a záväzkov základnej školy vykonanej v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. v z.n.p. a príkazu riaditeľky školy k 31.12.2025

Názov účtovnej jednotky:	Základná škola
Sídlo:	Beňovského 1, 841 01 Bratislava
Druh inventarizácie:	riadna
Dátum začatia inventúry:	29.12.2025
Inventúra ku dňu:	31.12.2025
Dátum ukončenia inventúry:	27.01.2026
Spôsob zisťovania skutočných stavov:	fyzicky a dokladovo
Počet vyhotovených inventúrnych súpisov:	
Inventarizačná komisia (ďalej Komisia):	predseda: Mgr. Lenka Harvanová, PhD., zást. členovia: Mgr. Erika Marková, zást. Ing. Michala Schwarzová, hosp.

Komisia vykonala inventarizáciu majetku porovnaním skutkového stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov. Komisia vykonala skompletizovanie a kontrolu majetku inventarizovaného Základnou školou Beňovského a zhodnotila výsledky nasledovných inventarizovaných kapitol:

I. Záväzky

Rekapitulácia miezd	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 331 100	145.386,45 €	145.386,45 €	0 €
Účet 336 100	67.665,05 €	67.665,05 €	0 €
Účet 336 200	18.796,90 €	18.796,90 €	0 €
Účet 336 300	9.352,76 €	9.352,76 €	0 €
Účet 336 400	989,82 €	989,82 €	0 €
Účet 336 500	4.091,60 €	4.091,60 €	0 €
Účet 342 100	27.086,95 €	27.086,95 €	0 €
Účet 342 120	1.764,24 €	1.764,24 €	0 €
Účet 351 100	12.215,00 €	12.215,00 €	0 €
Účet 351 801	8.143,20 €	8.143,20 €	0 €
Účet 351 802	4.550,81 €	4.550,81 €	0 €
Účet 355 100	34.982,36 €	34.982,36 €	0 €
Účet 379 100	292,74 €	292,74 €	0 €
Účet 379 200	237,22 €	237,22 €	0 €
Účet 379 800	42.367,91 €	42.367,91 €	0 €
Účet 381 100	853,79 €	853,79 €	0 €
Účet 384 100	853,79 €	853,79 €	0 €

Inventarizáciou záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel.

Syntetické účty podľa tried	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 472 100	34.965,09 €	34.965,09 €	0 €



Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

II. Neobežný majetok

- a. Drobný dlhodobý hmotný majetok
- b. Drobný dlhodobý nehmotný majetok

Majetok	Stav k 01.01.2025	Prírastok	Úbytok/odpis	Majetok k 31.12.2025
771 101 DDHM	425.782,96 €	159.940,80 €	27.568,21 €	558.155,55 €
771 102 DDNM	2.650,99 €	0 €	2.650,99 €	0 €
<u>OE</u>	198.163,94 €	4.977,33 €	10.798,58 €	192.342,69 €

III. Obežný majetok

- a. Zásoby základná škola k 31.12.2025 neeviduje.
- b. Pohľadávky základná škola k 31.12.2025 neeviduje.
- c. Finančný majetok

Finančné účty	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 211 100	0 €	0 €	0 €
Účet 221 12	32.776,05 €	32.776,05 €	0 €
Účet 221 17	276.157,69 €	276.157,69 €	0 €
Účet 222 100	-1,00 €	-1,00 €	0 €
Účet 223 100	12.215,00 €	12.215,00 €	0 €

Vzhľadom na skutočnosť, že Základná škola nesmie vykázať v Súvahe na stravne aktív záporný zostatok, konečný zostatok výdavkového účtu bol k 31.12.2025 preúčtovaný na stranu pasív na účet 379 200.

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú nižšie podpísaní členovia inventarizačnej komisie.

V Bratislave dňa 27.1.2026

Inventarizačná komisia:

Mgr. Lenka Harvanová, PhD., predseda

Mgr. Erika Marková, člen komisie

Ing. Michala Schwarzová, člen komisie

Schválila: PaedDr. Viera Karovičová

DOKLADOVÁ INVENTÚRA K 31.12.2025

Účtovná jednotka: Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava
Zriaďovateľ: Mestský úrad Mestská časť Bratislava - Dúbravka, Žatevná 2, 844 02 Bratislava

IČO: 360 710 48
IČO: 00 603 406

Účet	Evidovaný stav	Zistený stav	ROZDIEL	Popis	Podklad
TRIEDA 0 = DLHODOBÝ MAJETOK					
= 022 1	13 842,00 €	13 842,00 €	0,00 €		
= 082 000	13 842,00 €	13 842,00 €	0,00 €		
TRIEDA 1 = ZÁSoby					
= 112 802	2 325,98 €	2 325,98 €	0,00 €	Obratová súpiska zásob 12/2025	Príloha ŠJ
TRIEDA 2 = FINANČNÉ ÚČTY					
= 211 100	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Pokladničná kniha	Príloha 1
= 221 12	32 776,05 €	32 776,05 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2025	Príloha 1
= 221 17	276 157,69 €	276 157,69 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2025	Príloha 1
= 221 800	121 350,84 €	121 350,84 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2025	Príloha 1
= 222 100	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2025	Príloha 1
= 223 100	12 215,00 €	12 215,00 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2025	Príloha 1
TRIEDA 3 = ZÚČTOVACIE VZŤAHY					
= 331 100	145 386,45 €	145 386,45 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2025	Príloha 2
= 336 100	67 665,05 €	67 665,05 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2025	Príloha 2
= 336 200	18 796,90 €	18 796,90 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2025	Príloha 2
= 336 300	9 352,76 €	9 352,76 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2025	Príloha 2
= 336 400	989,82 €	989,82 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2025	Príloha 2
= 336 500	4 091,60 €	4 091,60 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2025	Príloha 2
= 342 100	27 086,95 €	27 086,95 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2025	Príloha 2
= 342 120	1 764,24 €	1 764,24 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu	Príloha 2
= 351 100	12 215,00 €	12 215,00 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu	Príloha 3
= 351 801	8 143,20 €	8 143,20 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu	Príloha 3
= 351 802	4 550,81 €	4 550,81 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu	Príloha 3
= 355 100	34 982,36 €	34 982,36 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu	Príloha 3
= 379 100	292,74 €	292,74 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2025	Príloha 2
= 379 200	237,22 €	237,22 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu 379 200	Príloha 4
= 379 800	42 367,91 €	42 367,91 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu 379 800	Príloha 4
= 381 100	853,79 €	853,79 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu 381 100	Príloha 5
= 384 100	853,79 €	853,79 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu 384 100	Príloha 5
TRIEDA 4 = VLASTNÉ IMANIE a dlhodobé záväzky					
= 428	6 597,50 €	6 597,50 €	0,00 €	Nevysporiadané HV minulých rokov	
= 472	34 965,09 €	34 965,09 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2025	Príloha 4
Podsúvahové účty					
= 771 101	558 155,55 €	558 155,55 €	0,00 €	Súpis majetku - DDHM	Príloha DDHM
= 771 801	12 083,43 €	12 083,43 €	0,00 €	Súpis majetku ŠJ	Príloha ŠJ

Vypracovala: Ing. Jana Andrejčáková
Kontakt: ekonom.zsbenovskeho@gmail.com
0907/786 148

Základná škola Nejedlého8, 841 02 Bratislava

PRÍKAZ č. 1/2025

na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov rozdielu majetku a záväzkov do 31.12.2025

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení ďalších úprav
prikazujem
vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2025

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať vyradenie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov fyzicky i dokladovo

v čase **od 17.10.2025 do 31.12.2025** nasledovne:

Ústredná inventarizačnej komisie (UIK) v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtovná osnova v zložení:

predseda UIK	Sandra Szofková
člen	Dorota Kachútová
člen	Anna Machová
člen	Natália Rustamov

Táto ústredná inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve.

Revízná inventarizačná komisia knižničného fondu (RIK) v zmysle zákona č.183/2000 §13, ods.(3). písm. a)1.

Predseda	Dorota Kachútová
člen	Sandra Szofková
člen	Natália Rustamov

Cieľom revíznej inventarizačnej komisie je revízia knižničného fondu, fyzické porovnanie skutočného počtu knižničných jednotiek s evidenčným počtom knižničných jednotiek, ktoré tvoria knižničný fond knižnice.

Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK):

Fyzická inventúra dlhodobého majetku a zásob:

Predseda	Sandra Szofková
člen	Anna Machová
člen	Dorota Kachútová
člen	Natália Rustamov

Fyzická inventúra finančného majetku, dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

Predseda	Sandra Szofková
člen	Dorota Kachútová
člen	Anna Machová

Spracovanie inventúrnych súpisov ČIK:

- výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku,
- fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vyhotovia inventúrne súpisy,
- porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely,
- vyhotovíť čiastkové inventarizačné zápisy,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku.

Tieto výkony zabezpečia členovia ČIK, zodpovedá však predseda ČIK.

Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou **do 20.01.2026.**

Prerokovanie výsledkov čiastkových inventúr

- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku,
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii.

Tieto úlohy vykonajú členovia ÚIK, zodpovedá predseda ÚIK.

Termín vykonania úloh: **do 20.01.2026.**

Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie riaditeľovi školy.

Zodpovedá predseda UIK.

Odovzdanie štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky dňa **do 20.01.2026.**

Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov

Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín zaúčtovanie vykoná ekonómka školy 20.01.2026.

Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov.

Úlohu danú týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia inventarizačnej komisie:

meno

vlastnoručný podpis

Predseda: Sandra Szofková

člen Dorota Kachútová

člen Anna Machová

člen Natália Rustamov

V Bratislave dňa 17.10.2025

PaedDr. Miroslava Komorníková
riaditeľka školy

Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31.12.2025

Organizácia: Základná škola, Nejedlého ul.8, 841 02 Bratislava

Zloženie IK: predseda: Sandra Szofková
Člen: Dorota Kachútová
Člen: Anna Machová
Člen: Natália Rustamov

schválené Internou smernicou 1/2021 o inventarizácii majetku školy zo dňa 18.10.2021.

Správa majetku:

1. Počas inventarizácie boli všetky predmety na svojom mieste
2. Všetky predmety majú inventárne číslo
3. Ochrana majetku z hľadiska bezpečnosti je zabezpečená

Inventarizačná komisia:

Sandra Szofková

Dorota Kachútová

Anna Machová

Natália Rustamov

PaedDr. Miroslava Komorníková
riaditeľka školy

Základná škola, Nejedlého ul.8, 841 02 Bratislava

Vyhlásenie

Na základe príkazu č.01/2025 riaditeľa školy – Nejedlého 8 na vykonanie inventarizácie za rok 2025 vyhlasujem, že všetky podklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, všetky príjmy a výdavky, pohľadávky a záväzky do začiatku inventarizácie sú zachytené v účtovníctve.

Inventarizácia sa uskutočnila v mojej prítomnosti.

V Bratislave, dňa 30.1.2026

PaedDr. Miroslava Komorníková
riaditeľka školy

Správa o majetku:

1. Inventarizácia, vykonaná na základe príkazu riaditeľky školy č.1/2025 fyzická inventarizácia – spočítaním, meraním, vážením (hmotného investičného majetku). Inventarizácia bola vykonaná na základe inventarizačných súpisov a úložných miest, ku dňu 31.12.2025.
2. Predmety sa nachádzali na mieste im určenom.
3. Predmety DHM, DNM a UP sú opatrené inventárnymi číslami.

4. Stav majetku:	fyzicky v €	účtovný v €	rozdiel
DHM	470 407,13 €	470 407,13 €	
Pokladňa	0,00 €	0,00 €	
Ceniny	0,00 €	0,00 €	
Sklad učebníc	43.261,99 €	43.261,99 €	
Knižnica	3.990.46 €	3.990,46 €	

V Bratislave, 20.1.2026

PaedDr. Miroslava Komorníková
riaditeľka školy

Príkaz riaditeľky školy č. 1/2025
k vykonaniu inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania
Základnej školy, Pri kríži 11, Bratislava ku 31.12.2025

Týmto menujem inventarizačnú komisiu a prikazujem vykonať na ZŠ, Pri kríži 11, Bratislava inventarizáciu majetku, záväzkov a vlastného imania k 31.12.2025, fyzicky i dokladovo v čase od 12.1.2026 do 30.1.2026 nasledovne:

1. Ústrednú inventarizačnú komisiu /ÚIK/ v zložení:

Predseda: Mgr. Miriam Siposová
Člen: Ing. Andrea Zlochová
Člen: Eva Syrovátková
Člen: Jarmila Pírová
Člen: Mgr. Angelika Krajčovičová

2. Čiastkové inventarizačné komisie /ČIK/ v zložení:

Fyzická inventúra dlhodobého majetku :

Člen: Eva Syrovátková, Mgr. Miriam Siposová
Člen: Ing. Andrea Zlochová, Jarmila Pírová

Fyzická inventúra UP:

Člen: Jarmila Pírová
Člen: Mgr. Angelika Krajčovičová

Fyzická inventúra zásob:

Člen: Mgr. Ingrid Tomaškovičová
Člen: Blanka Danihelová

Fyzická inventúra finančného majetku:

Člen: Ing. Andrea Zlochová
Člen: Mgr. Miriam Siposová

Dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

Člen: Ing. Andrea Zlochová
Člen: Eva Syrovátková

Inventarizácia majetku ZŠS:

Predseda: Marta Weinrebová
Člen: Blanka Danihelová



Inventarizácia majetku, záväzkov a vlastného imania ZŠ Pri kríži

Člen: Mgr. Ingrid Tomaškovičová

3. Členovia inventarizačnej komisie:

- a) potvrdzujú, že boli riadne oboznámení so všetkými platnými predpismi na vykonanie inventarizácie,
- b) zaväzujú sa, že všetok zistený majetok jeho stav a všetky iné dôležité skutočnosti zaznamenajú v inventúrnych súpisoch a inventarizačnom zápise. Výsledky inventarizácie odovzdajú ústrednej inventarizačnej komisii s návrhom na riešenie rozdielov a s návrhom na príslušné opatrenia,
- c) prehlasujú, že vykonajú zverené úlohy pravdivo a zodpovedne,
- d) potvrdzujú že na pracovisku, kde vykonávajú inventarizáciu nie je zamestnaný pracovník s priamou alebo nepriamou zodpovednosťou za majetok, alebo ktorý je s ním v príbuzenskom pomere,
- e) prehlasujú že sú si vedomí následkov zámerne nesprávnej vykonanej inventarizácie.

4. Školenie členov ČIK zrealizuje predsedkyňa UIK Mgr. Miriam Siposová dňa 12.1.2026 s cieľom oboznámiť všetkých členov ČIK s postupom vykonania inventarizácie majetku a záväzkov, s ich kompetenciami a zodpovednosťami.

5. Časový harmonogram vykonania fyzickej inventúry určia zástupkyne riaditeľky školy a oboznámia s ním všetkých zamestnancov.

6. Spracovanie inventúrnych súpisov:

- súpisy z dátových súborov UP, DNM, pokladňa, výpisy s dátových súborov DHM3 - Eva Syrovátková,
- súpisy majetku ZŠS – Mgr. Ingrid Tomaškovičová,
- súpis knižničného fondu – Mgr. Ingrid Ftáčniková,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku podľa požiadaviek zodpovedných zamestnancov – Eva Syrovátková,
- dokladová inventarizácia – Ing. Andrea Zlochová.



Inventarizácia majetku, záväzkov a vlastného imania ZŠ Pri kríži

7. Prerokovanie výsledkov ČIK a spracovanie zápisu o inventarizácii majetku- Eva Syrovátková:
- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
 - návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
 - návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku za celú školu,
 - ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii a v starostlivosti o majetok,
 - spracovanie inventarizačného zápisu,
 - predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku
 - na schválenie riaditeľkou školy.

Úlohy dané týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia ČIK a ÚIK:

Mgr. Miriam Siposová:

Eva Syrovátková:

Ing. Andrea Zlochová:

Mgr. Angelika Krajčovičová:

Jarmila Pírová:

Mgr. Ingrid Tomaškovičová:

Marta Weinrebová:

Blanka Danihelová:

V Bratislave, dňa 12.12.2025

Mgr. Zuzana Rybaničová
riaditeľka Základnej školy



Inventarizácia majetku, záväzkov a vlastného imania ZŠ Pri kríži

Inventarizačný zápis

Na základe príkazu riaditeľky Základnej školy, Pri kríži 11, 84102 Bratislava, číslo 1 zo dňa 12.12.2025 bola vykonaná inventarizácia majetku ku dňu 31.12.2025.

Druh inventarizácie (riadna, mimoriadna) – riadna.

Druh majetku (názov, účet a suma podľa účtovníctva) - uvedené v inventarizačnom zápise majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2025.

Spôsob zisťovania skutočných stavov: fyzicky, dokladovo – podľa druhu majetku a záväzkov.

Počet inventúrnych súpisov: 26

Výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom:

Predložený zápis z inventarizácie majetku a záväzkov ZŠ súhlasí so stavom majetku a záväzkov evidovaným v účtovníctve. Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely:

Výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov: nie sú.

Meno, priezvisko a podpis osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke:

Predseda: Mgr. Míriam Siposová

Člen: Eva Syrovátková

Člen: Jarmila Pírová

Člen: Ing. Andrea Zlochová

Člen: Mgr. Angelika Krajčovičová

Inventarizácia bola vykonaná v dňoch od 12.1. 2026 do 30.1. 2026.

Návrhy na odstránenie zistených nedostatkov: žiadne

Neupotrebitelné a nevyužitú druhy majetku a návrh, ako sa má s nimi naložiť (prípadne uviesť v prílohe zápisu): neevidujeme.

Pohľadávky na odpísanie: neevidujeme.

Súhlasím: Mgr. Zuzana Rybaničová, riaditeľka Základnej školy

V Bratislave dňa 25.3.2026

Inventarizačný zápis majetku a záväzkov k 31.12.2025

Názov účtovnej jednotky:

ZŠ Pri kríži

Pri kríži 11

841 02 Bratislava

1. Deň začatia inventúry:

12.1.2026

2. Deň skončenia inventúry:

30.1.2026

3. Spôsob zisťovania:

dokladová

P.č.	Účet	Popis	Skutočný stav	Účtovný stav	Inv. rozdiel	Doklad potvrdzujúci výšku zostatku
1	021 000	Budovy, stavby	14 899,40	14 899,40	0,00	Príloha č. 1a
2	022 xxx	Ostatné stroje, prístroje a zariadenia	19 907,30	19 907,30	0,00	Príloha č. 1b
3	081 000	Oprávky k budovám, stavbám	-14 369,00	-14 369,00	0,00	Príloha č. 1c
4	082xx	Oprávky k strojom, prístrojom a zar.	-19 907,30	-19 907,30	0,00	Príloha č. 1d
5	112 000	Sklad - potraviny	5 008,34	5 008,34	0,00	Príloha č. 2a
6	112 200	Sklad - kanc.potreby	2 544,53	2 544,53	0,00	Príloha č. 2b
7	112 300	Sklad - hygien. potreby	7 356,16	7 356,16	0,00	Príloha č. 2c
8	221 300	BÚ - depozit	277 643,23	277 643,23	0,00	Príloha č. 3a
9	221 400	BÚ - SF	32 799,70	32 799,70	0,00	Príloha č. 3b
10	221 600	BÚ - darovací	32,00	32,00	0,00	Príloha č. 3c
12	222 000	Výdavkový rozpočtový účet	0,00	0,00	0,00	Príloha č. 3d
13	223 000	Príjmový rozpočtový účet - ŠKD	11 900,00	11 900,00	0,00	Príloha č. 3e
14	223 100	Príjmový rozpočtový účet - ŠJ	25 958,00	25 958,00	0,00	Príloha č. 3f
15	314 000	Poskytnuté prevádzkové preddavky	152,85	152,85	0,00	Príloha č. 4
16	378 000	Iné pohľadávky ŠJ	25 756,91	25 756,91	0,00	Príloha č. 5
17	381 000	Náklady budúcich období	9 896,88	9 896,88	0,00	Príloha č. 6
		Spolu	399 579,00	399 579,00	0,00	

Vypracoval : A. Zlochová

Členovia čiastkovej inventarizačnej komisie

Predseda :

Dátum : 25.03.2026

1. člen :

2. člen :

Podpis

3. člen :

4. člen :

Inventarizačný zápis majetku a záväzkov k 31.12.2025

Názov účtovnej jednotky:

ZŠ Pri križi

Pri križi 11

841 02 Bratislava

1. Deň začatia inventúry:

12.1.2026

2. Deň skončenia inventúry:

30.1.2026

3. Spôsob zisťovania:

dokladová

P.č.	Účet	Popis	Skutočný stav	Účtovný stav	Inv. rozdiel	Doklad potvrdzujúci výšku zostatku
1	321 10	Závazky - ZŠ	24 676,96	24 676,96	0,00	Príloha č. 8a
2	321 20	Závazky - ŠJ	19,28	19,28	0,00	Príloha č. 8b
3	324 10	Prijaté preddavky - stravné	12 485,62	12 485,62	0,00	Príloha č. 9
4	325 10	Ostatné záväzky - splátky mobil	54,00	54,00	0,00	Príloha č. 10
5	331 00	Zamestnanci	147 791,15	147 791,15	0,00	Príloha č. 11
6	336 10	Závazky voči ZP	30 485,78	30 485,78	0,00	Príloha č. 12 a,b,c
7	336 20	Závazky voči SP	68 467,86	68 467,86	0,00	Príloha č. 13
8	342 00	Závazky voči DÚ	24 195,40	24 195,40	0,00	Príloha č. 14
9	351 00	Zúčtovanie odvodov RO/dary	32,00	32,00	0,00	Príloha č. 15 a
10	351 11	Zúčtovanie odvodov RO/ŠJ-réžia	10 584,89	10 584,89	0,00	Príloha č. 15 b
11	351 12	Zúčtovanie odvodov RO/ŠKD	11 900,00	11 900,00	0,00	Príloha č. 15 c
12	351 13	Zúčtovanie odvodov RO/ŠJ-stravné	2 887,50	2 887,50	0,00	Príloha č. 15 d
13	355 10	Zúčt.transféru rozpočtu obce/MÚ	530,60	530,60	0,00	Príloha č. 16
15	379 00	Iné záväzky	6 095,71	6 095,71	0,00	Príloha č. 17
16	384 00	Výnosy budúcich období	19 797,57	19 797,57	0,00	Príloha č. 18
17	428 00	Nevysporiadaný VH minulých rokov	11 781,05	11 781,05	0,00	Príloha č. 19
18	431 00	VH 2025	-5 047,63	-5 047,63	0,00	Príloha č. 20
19	472 00	Sociálny fond	32 841,26	32 841,26	0,00	Príloha č. 21
		Spolu	399 579,00	399 579,00	0,00	

Vypracoval : A. Zlochová

Dátum : 25.03.2026

Podpis

Členovia čiastkovej inventarizačnej komisie

Predseda :

1. člen :

2. člen :

3. člen :

4. člen :

Základná škola Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava

PRÍKAZ

riaditeľky ZŠ Sokolíkova 2, 841 01 v Bratislave na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku

Na základe ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29, § 30 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a „Príkazu č. 1/2024 starostu MČ Bratislava – Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku“

nariad'ujem

vykonať inventarizáciu majetku ku dňu 31.12.2025

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať inventarizáciu majetku a peňažných prostriedkov, rozdielu majetku i dokladovo

v čase od **02.01.2026 do 06.02.2026**

- **Za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku menujem ústrednú inventarizačnú komisiu (UIK) v zložení:**

Predseda UIK:	Mgr. Tatiana Valachovičová
Členovia:	Mgr. Zuzana Kousalová Jana Pohančeniková Jana Šeďová

- **Vyrad'ovaciú komisiu v zložení:**

Predseda LK:	Mgr. Tatiana Valachovičová
Členovia:	Mgr. Zuzana Kousalová Jana Pohančeniková Jana Šeďová

Mgr. Oľga Galandová
riaditeľka školy

Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31.12.2025

Organizácia: **Základná škola, Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava**

Zloženie IK: **Mgr. Tatiana Valachovičová - predseda**

Mgr. Zuzana Kousalová - člen

Jana Pohančeníková - člen

Jana Šed'ová - člen

Správa o majetku:

- 1) Počas inventarizácie boli všetky predmety na svojom mieste
- 2) Predmety sú riadne označené inventárnym číslom
- 3) Ochrana majetku z hľadiska bezpečnosti je zabezpečená bezpečnostným systémom

Inventarizačná komisia:

Mgr. Tatiana Valachovičová

Mgr. Zuzana Kousalová

Jana Pohančeníková

Jana Šed'ová

Bratislava 12.2.2026

Základná škola Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava

Vyhlasenie

Vyhlasujem, že všetky podklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, všetky príjmy a výdavky, pohľadávky a záväzky za rok 2025 sú zachytené v účtovníctve.

Inventarizácia sa uskutočnila v mojej prítomnosti.

Bratislava 11.2.2026

Mgr. Oľga Galandová
riaditeľka školy



Základná škola, Sokolíkova ul. 2, 841 01 Bratislava

www.zssokolikova.sk, e-mail: skola@zssokolikova.sk

tel./fax:02/64282404

Inventarizácia majetku k 31.12.2025

Rekapitulácia hmotného majetku

Majetok vedený v účtovníctve

	<i>počiatočný stav k 1.1.2025</i>	<i>prírastky k 31.12.2025</i>	<i>úbytky k 31.12.2025</i>			
					účtovný	skutočný
Dlhodobý hmotný majetok (DHM-HIM)	3 468,76	0,00	0,00		3 468,76	3 468,76
<i>spolu:</i>	3 468,76	0,00	0,00		3 468,76	3 468,76
						rozdiel:

Drobný dlhodobý hmotný majetok (DDHM)	203.781,99	95.771,34	-860,37		298.692,96	298.692,96
Dlhodobý nehmotný majetok (DDNM)	1.125,60	0	0		1.125,60	1.125,60
<i>spolu:</i>	204.907,59	95.771,34	-860,37		299.818,56	299.818,56
						0,00

Majetok vedený v operatívnej evidencii

	<i>počiatočný stav k 1.1.2025</i>	<i>prírastky k 31.12.2025</i>	<i>Úbytky k 31.12.2025</i>			
					operatívna evidencia	skutočný
OE - ZŠ						0,00
Nehmotný majetok OTE	164.988,64	6.263,75	-1.238,31		170.014,08	170.014,08
						0,00

Bratislava, 6. 3. 2026

Vypracovala: Mgr. Zuzana Kousalová

Mgr. Oľga Galandová
riaditeľka školy

TRIEDA 0 - DLHODOBÝ MAJETOK

PRÍLOH A č.	Syntetické účty podľa tried	zistený stav	evidovaný stav	ROZDIEL	poznámky k rozdielom
	Účty 021			0,00	
	022	3 468,76	3 468,76	0,00	
	028			0,00	
	081			0,00	
	082			0,00	
	088			0,00	
Inventúrne súpisy DHM - evidované v HK					

TRIEDA 1 - ZÁSoby**TRIEDA 2 - FINANČNÉ ÚČTY**

PRÍLOH A č.	Syntetické účty podľa tried	zistený stav	evidovaný stav	ROZDIEL	poznámky k rozdielom
	Účet 211 - pokladňa	Zápis s rozpisom mincovky + kópia pokladničnej knihy k 31.12.2025	0,00	0,00	0,00
	Účet 261	inventúrny súpis finančných výdavkov	0,00	0,00	0,00
1	Účet 221 - depozitný účet	SK97 0200 0000 0016 2968 3755 konečný stav na účte	177 204,01	177 204,01	0,00
2	Účet 221 - sociálny fond	SK97 0200 0000 0016 3353 7953 konečný stav na účte	6 971,85	6 971,85	0,00
3	Účet 222 - výdavkový účet	SK53 0200 0000 0016 2980 4051 konečný stav na účte	2,03	2,03	0,00
4	Účet 223 - príjmový účet	SK70 0200 0000 0016 2980 0253 konečný stav na účte	1 771,50	1 771,50	0,00
5	Účet 321	dodávatalia	-409,75	-409,75	0,00
6	Účet 323	krátkodobé rezervy	-30 487,00	-30 487,00	0,00
7	Účet 331	rekapitulácia miezd za 12/2025 - zamestnanci	-95 492,70	-95 492,70	0,00
7	Účet 336	rekapitulácia miezd za 12/2025 - odvody ZP a SP	-62 373,74	-62 373,74	0,00
7	Účet 342	rekapitulácia miezd za 12/2025 - daň	-14 368,99	-14 368,99	0,00
8	Účet 351	výpis obratov za 351	-1 773,53	-1 773,53	0,00
	Účet 354	výpis obratov za 354	0,00	0,00	0,00
9	Účet 355	výpis obratov za 355 - zúčtovanie transferov	0,00	0,00	0,00
	Účet 357	výpis obratov za 357	0,00	0,00	0,00
7	Účet 379	iné záväzky - zrážky rekapitulácia miezd za 12/2025	-3 424,22	-3 424,22	0,00

TRIEDA 4 - VLASTNÉ IMANIE a dlhodobé záväzky

PRÍLOH A č.	Syntetické účty podľa tried	zistený stav	evidovaný stav	ROZDIEL	poznámky k rozdielom
10	Účet 472	výpis obratov za 472	-7 966,87	-7 966,87	0,00
11	Účet 771	pod súvahový účet majetok ZŠ	299 818,56	299 818,56	0,00
12	Účet 799	vyrovňovací účet pod súvahový ZŠ	-299 818,56	-299 818,56	0,00

Inventarizačná komisia :

Začiatok inventarizácie : 02.01.2026

Vypracovala : Martina Romanová, ekonómka školy

Ukončenie inventarizácie : 06.02.2026

prílohy: 12 ks.

Mgr. Tatiana Valachovičová, predseda

Mgr. Zuzana Kousalová, člen

Jana Pohančeničková, člen

Jana Šed'ová, člen

Mgr. Oľga Galandová

riaditeľka školy